



DEPARTAMENT DE
GESTIÓ D'EMPRESES
Universitat Rovira i Virgili

Av. de la Universitat, 1
43204 REUS
Tel. 977759871
Fax. 977759814

Consell DGE (22/06/2023)
Ordre del dia: punt 11

AJUTS DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER A BECARIS **PREDOCTORALS DGE**

El Departament de Gestió d'Empreses, amb la finalitat de promoure la lectura de tesis amb menció internacional, crea aquest ajut per al personal investigador predoctoral en formació del Departament de Gestió d'Empreses (DGE) que faci estades en universitats i centres de recerca estrangers.

BASES

La dotació màxima total de l'ajut és de 1.000€ per estades de 3 mesos. L'import està destinat a cobrir despeses de viatge, estada i manutenció. Si l'estada es realitza en diverses fases, l'ajut serà proporcional a la durada de cada fase.

La convocatòria serà anual i es farà en funció de la disponibilitat de recursos. Es donarà un màxim de 4 ajuts anuals pel conjunt de doctorands.

Cada becari predoctoral només podrà gaudir de la totalitat d'aquest ajut 1 sola vegada en el transcurs de la seva beca.

La Direcció del DGE serà l'encarregada de resoldre'l.

REQUISITS

1. Tenir contracte predoctoral (PMF-PIPF) a la URV vinculat al DGE.
2. Tenir l'acceptació de la Universitat o Centre de Recerca estranger on es realitzarà l'estada.
3. Comprometre's a realitzar el dipòsit de la tesi amb menció internacional. Si finalment la tesi no fos amb menció internacional caldrà retornar l'import de l'ajut.



DEPARTAMENT DE
GESTIÓ D'EMPRESSES
Universitat Rovira i Virgili

Av. de la Universitat, 1
43204 REUS
Tel. 977759871
Fax. 977759814

Consell DGE (22/06/2023)

Ordre del dia: punt 11

4. En cas d'haver-hi més de 4 sol·licituds, es considerarà la prioritització següent:

- 4.1 Que el becari predoctoral estigui a l'últim any del contracte
- 4.2 Preferència per als becaris predoctorals que hagin acceptat la docència que el Departament els ha proposat

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR

Amb la sol·licitud:

1. Sol·licitud, amb l'acceptació del director de la tesi
2. Breu memòria del motiu de l'estada
3. Acceptació de l'estada per part del centre d'acollida

Al finalitzar l'estada:

Còpia del certificat d'haver realitzat l'estada. Cal que sigui expedit per la Universitat / Centre de Recerca de destí.

TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licitud serà el 15 d'octubre de cada any. La petició s'enviarà a la Secretaria del Departament de Gestió d'Empreses.